

POTVRDENIE ZAMESTNÁVATEĽA O VÝŠKE PRACOVNÉHO PRÍJMU ZAMESTNANCA

Zamestnávateľ:

Názov spoločnosti:

Sídlo:

IČO:

Zamestnanec:

Priezvisko: meno: titul:

Trvalý pobyt: PSČ:

Dátum narodenia: rodné číslo: /

Stav: počet osôb v zaopatrení: z toho nezaopatrených detí:

Pracovné zaradenie: je u nás zamestnaný odo dňa:

Pracovný pomer je – nie je *) dohodnutý na dobu určitú.

Zamestnanec je – nie je *) v čase vystavenia potvrdenia práceneschopný.

So zamestnancom je – nie je *) vedené jednanie o skončení pracovného pomeru alebo bude jeho pracovný pomer rozviazaný dňa:

Počet neospravedlnených absencií v poslednom kalendárnom roku:

Priemerný čistý mesačný príjem:

Za posledných 6 kalendárnych mesiacov: od do Sk

Za posledné 3 kalendárne mesiace: od do Sk

Za posledný kalendárny mesiac: od do Sk

Z pracovného príjmu sú – nie sú *) vykonávané tieto zrážky:

Zrážky Sk: na základe výkonu rozhodnutia

Z toho Sk: pre prednostné pohľadávky (napr. výživné)

Okrem zákonnej zrážky sa z pracovného príjmu vykonávajú tieto zrážky:

Splátky na skôr poskytnuté úvery:

Sk v

Sk v

Zrážky k úhrade iných záväzkov:

Sk na

Sk na

Ďalej budú vykonané od: zrážky zo mzdy Sk:

Na úver (záväzok) v:

V dňa

Potvrdenie vyhotovil:

(meno paličkovým písmom)

pečiatka a podpis zamestnávateľa

Telefón:

*) Nehodiace sa preškrtnite

POTVRDENIE ZAMESTNÁVATEĽA VYPLŇTE PALIČKOVÝM PÍSMOM A MODRÝM PEROM.

POTVRDENIE NESMIE BYŤ VIAC AKO MESIAC STARÉ.